

Утвержден
Собранием учредителей
Протокол №1 от « 25 » « мая » 2020.

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
«ТЕАТР У ТРЁХ ДОРОГ»**

2020

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация в сфере культуры и искусства «ТЕАТР У ТРЁХ ДОРОГ», именуемая в дальнейшем по тексту АНО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления в том числе социально-ориентированных услуг в сфере культуры и искусства.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке:

Автономная некоммерческая организация в сфере культуры и искусства «ТЕАТР У ТРЁХ ДОРОГ»

Сокращенное наименование на русском языке:

АНО «ТЕАТР У ТРЁХ ДОРОГ».

1.3. Место нахождения АНО: Республика Адыгея город Майкоп.

В месте нахождения АНО действует единоличный исполнительный орган АНО и хранится документация АНО. Адрес АНО в пределах места нахождения указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.4. АНО создается без ограничения срока.

1.5. Правовое положение АНО, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.6. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. АНО вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом АНО, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе АНО.

1.9. Имущество, переданное АНО его учредителями, является собственностью АНО. АНО осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители могут пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО.

1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не несет ответственности по обязательствам государства.

1.12. АНО наравне с государственными и муниципальными некоммерческими театрами и театральными организациями имеет право участвовать в объявляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсах а также получать субвенции на проведение льготной ценовой политики по отношению к социально незащищенным слоям населения, на другие цели предусмотренные законодательством.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания АНО является предоставление услуг в области культуры и искусства, развитие театрального искусства, формирование и удовлетворение потребностей населения в сценическом искусстве на основе сохранения русской национальной культуры, возрождения духовных ценностей, пропаганды культурно-бытовых традиций.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- создание и показ театральных постановок, других произведений театрального искусства на основной сцене (сценах), гастролях и выездах, организация фестивалей, конкурсов, смотров, реализация билетов на указанные мероприятия;
- подготовка театральных постановок концертов на основе договоров с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных ими сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, съемок на кино-, видео- и иные материальные носители при соблюдении прав авторов и исполнителей ролей (партий) в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- проведение стажировок работников творческих театральных профессий ведущими мастерами и деятелями театра;
- предоставление организациям на основе договоров постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, представлений;
- изготовление по заказам юридических и физических лиц предметов художественного оформления театральных постановок, концертов, представлений;
- предоставление своих сценических площадок другим театрам для проведения гастрольных и выездных мероприятий, совместных театральных проектов и программ;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра, при соблюдении прав авторов и

исполнителей ролей (партий) в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;

- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей; реализация сопутствующих товаров и услуг.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности АНО осуществляет следующие виды деятельности:

-деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

-деятельность в области исполнительских искусств;

-деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

-деятельность в области художественного творчества;

-деятельность учреждений культуры и искусства;

-деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;

-деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

-деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;

-деятельность в области демонстрации кинофильмов;

-деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

-издание журналов и периодических изданий, газет, книг;

-издание газет и книг.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

СТАТЬЯ 3. УПРАВЛЕНИЕ АНО

3.1. Управление деятельностью АНО осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

Органами АНО являются:

Общее собрание учредителей – высший орган управления;

Директор – единоличный исполнительный орган.

3.2. Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей, созываемое не реже 1 раза в год.

3.2.1. Основная функция Общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она создана.

3.2.2 Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решение Общего собрания учредителей по всем вопросам относящимся к его компетенции принимается единогласно.

3.2.3 К исключительной компетенции Общего собрания учредителей АНО в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений в устав АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение единоличного исполнительного органа АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- формирование имущества АНО;
- принятие решения о выходе из состава учредителей или принятии в состав АНО новых учредителей;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решения о реорганизации АНО.
- принятие решений о ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.2.4. К компетенции Общего собрания учредителей также относятся:

- утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность АНО (внутренних документов организации);
- принятие решений о совершении любых сделок с недвижимым имуществом находящимся на балансе АНО;
- установление размеров вознаграждений и компенсаций, выплачиваемых Директору, а также утверждение условий, заключаемого с ним договора;
- принятие решений о привлечении и выдаче займов, предоставлении гарантий поручительств и иных способов обеспечения исполнения как по обязательствам АНО, так и по обязательствам третьих лиц;
- принятие решения о приобретении акций (долей) в хозяйственных обществах и хозяйственных товариществах;
- принятие решения об отчуждении принадлежащих организации акций (долей) в хозяйственных обществах и хозяйственных товариществах

участие в объявляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсах;

принятие решений об обращении с целью получения субвенции на проведение льготной ценовой политики по отношению к социально незащищенным слоям населения, на другие цели, предусмотренные законодательством.

- иные вопросы, касающиеся деятельности АНО.

3.3. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью АНО и подотчетен Общему собранию учредителей.

3.3.1. Директор назначается на должность Общим собранием учредителей сроком на 3 года. Директором может быть назначен один из учредителей-граждан АНО.

Договор между АНО и лицом, вновь избранным Директором, по общему правилу подписывается от имени АНО лицом, председательствовавшим на Общем собрании учредителей, на котором был избран Директор.

3.3.2. К компетенции Директора относятся:

-представление интересов АНО без доверенности в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

-обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;

-утверждение организационной структуры и штатного расписания АНО;

-прием на работу и увольнение работников АНО в соответствии с действующим законодательством;

-издание приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками АНО;

-распоряжение имуществом, в том числе и средствами АНО, в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Общим собранием учредителей;

-организация бухгалтерского и налогового учета и отчетности;

-заключение от имени АНО договоров, выдача доверенностей;

-открытие в банках расчетных и иные счетов;

-организация хранения печати и документов АНО;

-иные исполнительно-распорядительные функции, не отнесенные законом или уставом организации к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

3.4. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее учредители.

В этих целях учредители вправе:

-осуществлять общий надзор и координацию деятельности АНО, за принятием органами АНО решений и обеспечением их исполнения, соблюдением АНО действующего законодательства Российской Федерации;

-не чаще одного раза в год назначать аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО.

СТАТЬЯ 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущественная база АНО создается путем передачи учредителями имущества, в том числе в денежном выражении в собственность АНО, а также путем приобретения имущества за счет разрешенной деятельности. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

4.1.1. Регулярные поступления от учредителей производятся не реже 1 раза в год в денежном и (или) имущественном виде в порядке, определяемом решением Общего собрания учредителей.

4.1.2. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

4.1.3. Все имущество АНО, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями.

4.2. Источниками формирования имущества АНО также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности АНО;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут быть установлены ограничения на источники доходов АНО.

4.3. Финансовый год АНО совпадает с календарным годом.

4.4. АНО ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям.

4.5. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации несет Директор.

4.6. Директор организует хранение следующих документов АНО:

-устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, докумен о государственной регистрации АНО;

-документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на е балансе;

-внутренние документы АНО;

-положения о филиалах или представительствах АНО;

-годовые отчеты;

-документы бухгалтерского и налогового учета;

-документы бухгалтерской и налоговой отчетности;

-протоколы общих собраний учредителей, заключений аудиторско организации или индивидуального аудитора, государственных и муниципальны органов финансового контроля;

-иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

4.7. На основании решения Общего собрания учредителей могут быть создани различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образовани назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядк использования средств соответствующего фонда.

4.8. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества АНО, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате и труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО н могут быть предметом коммерческой тайны.

СТАТЬЯ 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

5.1. Прекращение деятельности АНО может осуществляться в виде е ликвидации или реорганизации в форме преобразования.

5.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей АН единогласно. АНО вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к внон возникшей организации переходят права и обязанности АНО в соответствии передаточным актом.

5.3. АНО может быть ликвидирована по единогласному решению Общег собрания учредителей либо по решению суда на основании и в порядке, которь предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральны законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.4. Общее собрание учредителей назначает ликвидатора и устанавливак порядок и сроки ликвидации АНО.

5.4.1. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия и управлению делами АНО. Ликвидатор от имени АНО выступает в суде.

5.4.2. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО в порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации АНО.

5.4.3. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

5.4.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

5.4.5. Если имеющиеся у АНО денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу с имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.4.6. Выплаты кредиторам АНО производятся ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплат которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5.4.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

5.5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.8. Ликвидация считается завершенной, а АНО прекратившей деятельность момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. После прекращения деятельности АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.)

5.4.2. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуют данные государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО в порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации АНО.

5.4.3. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

5.4.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

5.4.5. Если имеющиеся у АНО денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу с имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

5.4.6. Выплаты кредиторам АНО производятся ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплат которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5.4.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

5.5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

5.8. Ликвидация считается завершенной, а АНО прекратившей деятельность с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. После прекращения деятельности АНО все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.)

передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
«ТЕАТР У ТРЕХ ДОРОГ»

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в
Единый государственный реестр
юридических лиц « 4 » сентября 20 2011 г.
ОГРН 5001000001
Учетный номер 0110502249
Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью И.И. Кривошапкин
Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Адыгея
« 4 » сентября 20 2011 г.

